

個人情報開示等申請書

本申請書は当社が保有する「開示対象個人情報」に対して、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を求める際に記入のうえ、下記の苦情・相談窓口宛てに提出して下さい。
 なお、対応の際には本人確認をさせていただき、本人若しくは正当な代理人であることが確認できない場合には対応しかねる場合がございます。また、法律および規範に則ったうえで対応の必要がないと判断された場合にも請求内容に対して対応できない場合がございます。その際は別途担当者から、その旨と理由についてご連絡いたしますのでご了承ください。

※ 太枠内の項目をご記入下さい。

【個人情報に関するお問い合わせ先】
 個人情報相談窓口
 TEL 048-654-4510
 FAX 048-654-4520
 E-mail omiya@sdc-inc.co.jp

記入日	
------------	--

申請者名	種別	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
対象の個人情報名称等		
要求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 内容の訂正 <input type="checkbox"/> 内容の削除 <input type="checkbox"/> 内容の追加 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止	
	要求の趣旨及び理由： 	

----- 以下、会社側記入欄 -----

受付日		処理担当者名
確認の方法	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真付き) <input type="checkbox"/> その他()
	代理人確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他()
要求に対する対応		

※ 対応については個人情報保護管理者に相談、確認したうえで記入。
 記入後、承認印を得てから実際の対応を行うものとする。

個人情報保護管理者	担当者

対応完了日		処理担当者名
--------------	--	---------------

※ 対応完了後は、その旨を個人情報保護管理者に報告のうえ、承認印を受領してから保管する。

個人情報保護管理者	担当者